

VEDTEKTER FOR TuSenbein Barnehage SA



INNHOILDSFORTEGNELSE

§ 1	Navn	side	5
§ 2	Forretningssted	side	5
§ 3	Formål	side	5
§ 4	Andelseiere og andelsinnskudd	side	5
§ 5	Oppsigelse av andel – utmelding	side	5
§ 6	Anvendelse av årsoverskuddet	side	6
§ 7	Årsmøte	side	6
§ 8	Valg av komite	side	6
§ 9	Ekstraordinært årsmøte	side	6
§ 10	Flertallskrav	side	6
§ 11	Eierstyrets sammensetning, myndighet og plikter	side	7
§ 12	Foreldreråd og samarbeidsutvalg	side	8
§ 13	Opptak av barn	side	8
§ 14	Barnehagens tilbud	side	9
§ 15	Leke- og oppholdsareal	side	9
§ 16	Deling av barnehageplass	side	9
§ 17	Permisjon fra plass	side	9
§ 18	Foreldremøter/foreldrerådsmøter	side	9
§ 19	Taushetsplikt	side	10
§ 20	Helseerklæring	side	10
§ 21	Sykdom	side	10
§ 22	Foreldrebetaling	side	10
§ 23	Dugnad	side	10
§ 24	Åpningstid/ferie	side	10
§ 25	Henting av barn	side	10
§ 26	Eksklusjon	side	10
§ 27	Avvikling	side	11
§ 28	Samvirkeoven	side	11



VEDTEKTER FOR TUSENBEIN BARNEHAGE SA

Vedtatt på konstituerende generalforsamling den 23.10.90 og endret i ordinært årsmøte den 26.2.91, 01.04.93, 20.04.95, 17.04.97, 08.04.99, 05.04.99, 05.04.00, 02.04.01 og 26.04.06, 31.5.11, 13.03.13, 1.6.14, 28.5.15, 10.6.16, 09.06.17, 27.05.19, 21.06.23, 24.06.25, 29.06.26

§ 1 SAMMENSLUTNINGSFORM OG FORETAKSNAVN

Barnehagens navn er TUSENBEIN BARNEHAGE SA. Sammenslutningen er organisert som et samvirkeforetak. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

§ 2 FORRETNINGSSTED

Foretakets forretningskontor er i Rana kommune.

§ 3 FORMÅL

Foretakets formål er å eie og drive barnehage i Rana. Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål. Den skal søke og sikre barna gode utvikling- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeide med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

Barnehagen er nøytral i spørsmål om livssyn.

Virksomhetens avkastning blir stående i virksomheten.

§ 4 ANDELSEIERE OG ANDELSINNSKUDD

Tusenbein barnehage er en privat foreldreid barnehage. Alle som blir tildelt barnehageplass blir andelseiere. Foreldre til barn i Åga Hauknes området oppfordres spesielt til å søke om barnehageplass.

Hvert medlem skal betale kr.3000 pr.barn (kroner tretusen) i andelsinnskudd

Hvert medlem skal betale medlemskontigent – foreldrebetaling, etter de nærmere bestemmelser fastsatt i § 21.

Andelsinnskudd skal ikke forrentes.

Ved utmelding har medlemmet krav på å få tilbakebetalt sitt andelsinnskudd, jf. §5.

§ 5 OPPSIGELSE AV ANDEL – UTMELDING

Det er 1 mnd. oppsigelsestid, og oppsigelsen skal være skriftlig.

Etter skriftlig oppsigelse av andel/barnehageplass utbetales innbetalt andelsinnskudd på kr. 3000.

Beløpet utbetales ved utgangen av neste kalendermåned. Ved oppsigelse grunnet skolestart utbetales andelsinnskuddet etter 1.august. Skolebegynnere har sluttdato 1.august før skolestart.

Dette p.g.a. overflytting og innkjøring av nye barn.

Dersom en plass ikke skal benyttes f.o.m. 1.mai t.o.m. 15.august må andelen sies opp skriftlig innen 30.april.

Oppsigelse av plass kan ikke skje f.o.m. 1.mai t.o.m. 15.august.

Dersom fristen ikke overholdes må det betales for plassen frem til 15.august. Styret kan etter søknad fra medlem dispensere fra nevnte frister dersom forholdene ligger til rette for det.

Styrets vedtak kan ikke kreves behandlet på nytt eller bringes inn for årsmøtet.

Tilbudet om plass opphører ved manglende innbetaling av foreldrebetaling for 2 mnd.

§ 6 ANVENDELSE AV ÅRSOVERSKUDD

Beslutning om anvendelse av årsoverskudd trefes av årsmøtet etter forslag fra styret. Det kan ikke besluttet anvendt høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, men årsmøtet kan selv bestemme anvendelsen så fremt det ikke benyttes til utdeling til medlemmene.

§ 7 ÅRSMØTE

Årsmøtet er foretakets øverste organ og skal avholdes innen utgangen av mai måned.

Innkalling og underretning med saksliste skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst 1 ukes varsel. På årsmøtet skal det føres protokoll. Styret foretar innkalling og fastsetter saksliste som bl.a. skal inneholde:

1. Valg av møteleder.
2. Valg av referent.
3. Godkjennelse av årsregnskap, styrets årsberetning og budsjett, herunder disponering av årsoverskudd.
4. Valg av styremedlemmer og revisor.
5. Eventuelle vedtektsendringer.
6. Eventuelt forslag til oppløsning.
7. Regulering på størrelsen av andeler.
8. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under årsmøtet, eller som styret etter eget initiativ legger frem på årsmøtet, eller som er sendt inn av medlemmene.

Styrets forslag må være inntatt i den utsendte underretning med saksliste. Forslag fra medlemmer må for å kunne bli behandlet være styret i hende senest 15. april før årsmøtets avvikling.

Dersom forholdene ligger til rette for det, kan styret dispensere fra nevnte frister.

§ 8 VALGKOMITE

Valgkomiteen skal bestå av 2 medlemmer, og velges for ett år av årsmøtet.

Valgkomiteens innstilling skal vedlegges innkallingen til årsmøtet. Komiteen skal også avgi innstillingen direkte ovenfor årsmøtet. I valgkomiteen skal ikke styremedlemmer være med. Komiteen velger selv sin kandidat til styre. Komiteens innstilling skal omfatte forslag til valg av styremedlemmer. Årsmøtet kan vedta en instruks om arbeidsformen til valgkomiteen.

§ 9 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når styret eller minst 1/10 av de stemmeberettigede medlemmer krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte. Bare den/de saker som foranlediger innkallingen kan behandles.

Sakene må være meddelt styret på forhånd og være tatt med på sakslisten.

§ 10 FLERTALLSKRAV

Andelseiere har en stemme, uansett antall andeler. Stemmefullmakt kan overføres til annet medlem. For øvrig kan stemmeberettiget medlem møte og stemme ved fullmektig.

Vedtak kan trefes ved simpelt fertall, d.v.s. mer enn halvparten av de fremmøtte må stemme for.

For vedtak om vedtektsendring kreves 2/3 fertall og for vedtak om avvikling kreves 3/4 fertall.

Vedtak om avvikling må for å være gyldig gjentas på ekstraordinært årsmøte innen 6 mndr., men ikke før 2 mnd. etter ordinært årsmøte.

§ 11 STYRETS SAMMENSETNING, MYNDIGHET OG PLIKTER

Foretaket skal ha et styre på 4 medlemmer. Styrets medlemmer velges blant de stemmeberettigede på årsmøtet. Det skal hele tiden være kontinuitet blant styrets medlemmer. Andelseier som er ansatt eller søker jobb i Tusenbein Barnehage kan ikke velges til styremedlem. Styrets leder velges blant de 4 medlemmene for 2 år. Ved stemmelikhet har denne dobbeltstemme. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som nestleder har stemt for.

Barnehagens verneombud er som hovedregel ansattes representant i eierstyret. Vedkomne har stemmerett i eierstyret.

Møte i styret holdes ca. hver 3.måned og for øvrig når styrets leder finner det nødvendig. Barnehagens styrer er sekretær i styret og har møteplikt på møtene.

Styrer har tale- og forslagsrett på møtene. Styret velger selv leder og nestleder.

Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens styrer er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styrets oppgaver:

- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette rammene for budsjettet og å legge forslag til budsjett fram for foreldrene på årsmøtet.
- Styret har kontinuerlig ansvar for å vurdere satsene for barnehageplass.
- Styret har ansvaret for ansettelse av personale etter innstilling fra styrer.
- Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret er forhandlingspart i forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene angående eventuelle lokale lønnsavtaler.
- Foreningen forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og ett av styremedlemmene.
- Styret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist, jfr. regler om statstilskudd for barnehager.

Det føres egen protokoll for styret. Protokollen må etter hvert møte godkjennes av styrets medlemmer. Protokollen skal innbindes og oppbevares på forsvarlig måte.

Foretaket skal ha en daglig leder (styrer). Styret ansetter styrer og regnskapsfører for barnehagen.

§ 12 FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

«For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Barnehagens eier kan også delta med like mange representanter som hver av de andre.» (Ref. barnehageloven)

Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer:

- To velges av og blant de ansatte for ett år.
- To velges av og blant de som sitter i eierstyret for to år.
- To av foreldrekontaktene velges som foreldrerepresentanter for et år.
- Samarbeidsutvalget velger selv en leder blant de 6 medlemmene.

Møte i samarbeidsutvalget holdes når det er aktuelle saker som tilsier det. For eksempel:

1. godkjenning av årsplan
2. tiltak for å bedre samarbeidet mellom hjem og barnehage
3. valg av revisor
4. valg nemd for eierstyret
5. fastsetting av planleggingsdager

Barnehagens styrer er sekretær i samarbeidsutvalget og har møteplikt på møtene. Styrer har tale – og forslagsrett i møtene. Som vedtak gjelder det som fertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som samarbeidsutvalgets leder har stemt for.

§ 13 OPPTAK AV BARN

Hovedopptak av barn skjer i april i samkjøring med de andre barnehagene i Rana. Før dette opptaket er det overflyttingsopptak av barn fra andre barnehager. Disse prioriteres i et overflyttings- opptak i mars. Tildelt plass stilles til disposisjon innen utløpet av august samme år. Ellers skjer det opptak når barnehagene får en ledig plass. Dersom mange barn skal begynne i samme måned pålegges det styrer å spre barnas innkjøringsperiode etter barnas og barnehagens behov.

For å komme i betraktning ved opptak må søknaden være registrert 1.april. For overflyttingsopptaket er fristen 1.mars. Søknaden skal leveres gjennom en felles barnehageportal for hele kommunen. Link til denne finnes på kommunens hjemmeside. Tusenbein Barnehage er åpen for barn i alderen 6 mnd og frem til skolepliktig alder.

Barnehagelovens bestemmelser gjelder ved opptak, slik at det til enhver tid skal tas hensyn til fordeling hva gjelder gruppene med hensyn til forsvarlig drift, alder, kjønn og barnas sosiale forhold. Ved opptaket kan alder prioriteres uavhengig av søkerdato for å ivareta barnegruppenes størrelse.

Opptak kunngjøres i løpet av mars (overflytting) og april (hovedopptak).

Anke på opptak må være styret skriftlig i hende innen 1.mai. Vedtak om tildeling kan kreves behandlet på nytt dersom det vises til nye faktiske opplysninger. Ellers avgjør styret om vedtak skal prøves på ny. Tildelingsvedtak kan ikke bringes inn for årsmøte.

Opptak foretas av styrer og skjer etter følgende prioritering:

- A. Barn som har rett til barnehageplass etter barnehageloven, og barn som har vedtak som gir rett til barnehageplass etter barnevernsloven har fortrinnsrett foran alle.
- B. For å sikre Tusenbein barnehage stabilt og kvalifisert personale prioriteres ansatte i Tusenbein Barnehage barnehageplass ved opptak, forutsatt at det er ledig plass.
- C. Søsken av barn med plass i Tusenbein barnehage har fortrinnsrett fremfor andre søkere med tidligere søkerdato. Er man andelseiere ved opptakstidspunktet har man fortrinnsrett. Ved likestilte søkere gjelder prinsippet om ansiennitet som andelseier. Hvis også denne dato er den samme gjelder søkerdato.
- D. Dersom ingen søkere kvalifiserer til opptak under A, B eller C tildeles plass etter venteliste.

§ 14 BARNEHAGENS TILBUD

Barnehagen kan gi tilbud om følgende plasser:

100 % - 5 dager pr. uke

Pr. dags dato tilbyr Tusenbein barnehage kun 100% plasser.

§ 15 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke – og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år. Dette er veiledende norm som er fastsatt av barnehageloven (det er for øvrig samme norm som kommunens barnehager har).

§16 DELING AV BARNEHAGEPLASS

Styrer kan etter skriftlig søknad vurdere dette. Avgjørelsen kan ikke ankes.

§ 17 PERMISJON FRA PLASS

Etter skriftlig søknad kan styrer innvilge inntil 12 mnd. permisjon av plass. Andel(er) må beholdes i denne periode. Styrers vedtak kan ikke prøves på ny.

§ 18 FORELDREMØTER/FORELDRERÅDSMØTER

Styrer innkaller til to foreldremøter i året. Personalet deltar på foreldremøtene. Møtet holdes samlet eller for hver avdeling. Ansatte hvis barn har barnehageplass i Tusenbein Barnehage SA kan ikke velges som foreldrekontakt.

Foreldrekontakten velges for 1 barnehageår. Hver avdeling velger en foreldrekontakt. Ved behov avholdes foreldrerådsmøter. På disse deltar ikke personalet. Foreldrekontakten rapporterer til styrer. To av foreldrekontaktene velges til samarbeidsutvalget for et år, jfr. § 9.

§ 19 TAUSHETSPLIKT

De som er ansatt og de som sitter i eierstyret og samarbeidsutvalget, skal underskrive taushets- løfte som skal oppbevares i barnehagens arkiv (jfr. Barnehageloven).

§ 20 HELSEERKLÆRING

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Ingen må begynne arbeidet i barnehagen uten å legge frem tilfredsstillende helseattest. Det nærmeste tilsyn med helse/miljø i barnehagen føres av den kommunale helsemyndighet.

§ 21 SYKDOM

Ved sykdom skal barnet ikke møte i barnehagen.

§ 22 FORELDREBETALING

Det betales en månedlig sats for betaling av barnehageplass – foreldrebetaling. Størrelsen fastsettes av styret, og kan endres i løpet av barnehageåret. Beløpet betales forskuddsvis den 20. i hver måned. Det betales for 11 mnd. i året. Det er 30% søskenmoderasjon på første barn og 50% på neste barn.

§ 23 DUGNAD

Foreldre med barn i barnehagen plikter å delta på de dugnadene som blir arrangert i barnehagen. Styremedlemmene er fritatt for dugnadsinnsats. Hver foreldre blir innkalt 1-2 ganger pr. år med 3-6 timers varighet. Dette gjelder for 1 barn i barnehagen.

Styret fastsetter en sum som kan innbetales istedenfor oppmøte. Ved manglende oppmøte blir det krevd betaling med samme sats. Denne summen er på kr.500,-.

§ 24 ÅPNINGSTID/FERIE

Barnehageåret starter 1.august. Barnehagen er åpen fra 07.00 til 16.30, mandag til fredag. Daglig leder har anledning til å endre åpningstiden dersom forutsetningene tilsier det nødvendig.

Barnehagen er stengt i juleferien, f.o.m. 24.12 til 2.januar. Barnehagen er også stengt i den stille uke før påsken, og alle helligdager. Dette gjelder fra 01.01.2027

I løpet av barnehageåret har personalet 5 kurs og planleggingsdager. Disse dagene har barnehagen stengt, og skal informeres om i god tid.

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. 3 av disse ukene skal være sammenhengende i skolens sommerferie. (skoleruta)

§ 25 HENTING AV BARN

Ved for sent henting av barn betales en avgift for hver påbegynt kvarter. Styret fastsetter avgiften. Barn skal være hentet og være ute av barnehagen kl 16.30.

§ 26 EKSKLUSJON

Medlem som overtrer vedtekter eller lovlig fattede årsmøtevedtak, skal første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte vesentlige overtredelser eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan styret ekskludere medlemmet med øyeblikkelig virkning. [] For øvrig gjelder samvirkelova regler om utestengning mv.

§ 27 OPPLØSNING OG AVVIKLING

Oppløsning av foretaket kan bare behandles på årsmøtet og i samsvar med § 10. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på tre måneder. Ved oppløsning skal samvirkeforetakets formue først dekke foretakets gjeld, deretter tilbakeføres andelsinnskudd til det enkelte medlem i den utstrekning det finnes midler.

Eventuelle gjenværende midler skal tilfalle barne- og ungdomsarbeid på Hauknes/i Åga, Avvikling av foretaket skal for øvrig gjennomføres etter reglene i samvirkelova kapittel 10.

§ 28 SAMVIRKELOVEN

For øvrig henvises til den til enhver tid gjeldende samvirkelovgivning.

